

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Dębicy  
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:**

**referent ds. technicznych**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe (preferowane techniczne)
- 2) znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych
- 3) znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania jednostek samorządowych
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 5) posiadanie obywatelstwa polskiego
- 6) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) dobra organizacja pracy
- 2) samodzielność
- 3) odpowiedzialność
- 4) umiejętność pracy w zespole
- 5) rzetelność
- 6) doświadczenie w pracy w administracji publicznej na stanowisku związanym z realizacją umów i inwestycji

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie spraw dotyczących remontów i modernizacji obiektów MOSiR, rozliczanie remontów i inwestycji oraz przeprowadzanie odbioru robót zgodnie z warunkami technicznymi,
- 2) prowadzenie procedur przetargowych, opracowywanie i przechowywanie wymaganych dokumentów dla dostaw i usług realizowanych na potrzeby MOSiR
- 3) prowadzenie spraw związanych z najmem lokali, w tym przeprowadzanie procedur przetargowych na wynajem, użyczenie lokali użytkowych, dzierżawę nieruchomości wraz z umowami.
- 4) prowadzenie spraw związanych z eksploatacją lokali
- 5) przygotowanie dokumentacji i realizacja zamówień publicznych

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego;
- 4) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 5) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe;
- 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;
- 7) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu;
- 8) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. z 2002 r. Dz. U. Nr 101 poz. 926 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (tj.z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1593 z późn.zm.)”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć lub przesłać w terminie do dnia 19 lutego 2010 r. do godziny 13-tej pod adres:

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Dębicy**  
**ul. Sportowa 26**  
**39-200 Dębica**

w zaklejonnych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – referent ds. technicznych**”

Aplikacje które wpłyną do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Dębicy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w dniu 22 lutego 2010 r.

Z Regulaminem naboru można zapoznać się w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Dębicy ul. Sportowa 26. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 014 6776140.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu wraz z terminem testu i rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej .

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Dębicy przy ul. Sportowej 26.

Dębica, 28 stycznia 2010 r.

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji  
w Dębicy

mgr inż. Marek Kamiński